

**Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Санкт-Петербургский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«АКАДЕМИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ (учебная)»
(Санкт-Петербургский филиал АСМС)**



УТВЕРЖДАЮ

[Signature] Директор Ю.В. Черных

[Signature] «07» сентября 2020 г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
при коронавирусной инфекции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского филиала АСМС, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников и слушателей филиала, особенностям режимов доступа, организации питания работников и слушателей филиала, санитарной обработке помещений, обеспечению работников филиала средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников и слушателей филиала

2.1. Санкт-Петербургским филиалом АСМС приняты локальные акты, устанавливающие:

- численность и перечень работников, непосредственно участвующих в учебном процессе или обеспечении функционирования филиала, не подлежащих переводу на удаленный режим работы;
- численность и перечень работников, подлежащих переводу на удаленный режим работы;
- численность и перечень работников в возрасте 65+.

2.2. В филиале организована работа по информированию работников и слушателей филиала о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников и слушателей филиала на основании существующих документов разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.

2.4. Перед началом рабочего дня в филиале организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.5. Обеспечено измерение температуры работников и слушателей филиала перед началом работы и в течение дня (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник или слушатель филиала будет отстранен от работы). Каждое измерение температуры работников регистрируется в журнале регистрации температуры.

2.6. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы, слушатель не допускается к обучению и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе или учебе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. Работники филиала обеспечиваются запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочего времени и смены масок не реже одного раза в 2 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Слушатели допускаются на обучения только в индивидуальных средствах защиты.

2.8. В филиале предусмотрен запас необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (маски, одноразовые перчатки).

2.10. Рабочие места сотрудников филиала оснащены устройствами, предохраняющими от прямой капельной инфекции (защитными экранами).

2.11. Организована обработка рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Применяются сорта мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.13. После использования одноразовых масок и перчаток, в конце рабочего дня их утилизируют надлежащим образом. Повторное их использование запрещено. После утилизации тщательно моют руки.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений, аудиторий, лабораторий и т.д. с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечено регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, приняты меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников или слушателей филиала (учебные классы, лаборатории, холлы, служебные коридоры, столовую и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция проводится собственными силами. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, учебных аудиторий, лабораторий, столовой, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей, дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений, аудиторий, лабораторий и т.д. с применением дезинфицирующих средств.

3.5. Уборка помещений проводится не реже одного раза в день с использованием дезинфицирующих средств, учебных аудиторий и лабораторий 2 раза в день.

3.6. Организована обработка помещений дезинфицирующими средствами, особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа), входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.7. Перед входами в помещения филиала лежат резиновые коврики, смоченные дезинфицирующими средствами.

3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные, натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты, в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%,
- хлорамин Б, в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%,
- кислородактивные, перекись водорода в концентрации не менее 3,0%,
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения, в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%,
- третичные амины, в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%,
- полимерные производные гуанидина, в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%,
- спирты, в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе,
- этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе.

Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

3.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывается чистой водой, протирается сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Воздух в присутствии работников обрабатывается с использованием оборудования, разрешенного к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используются средства индивидуальной защиты (СИЗ).

3.13. По окончании рабочего дня (или не реже чем через 6 часов) проводится проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

3.14. Для уничтожения микроорганизмов соблюдается время экспозиции и концентрация рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывается водой и высушивается с помощью бумажных полотенец.

3.15. Отходы производства и мусор собираются в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещений не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.16. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для посторонних.

4. Организация питания

4.1. Для принятия пищи, введен график посещения столовой, без пересечения разных подразделений и слушателей разных групп, с возможностью рассадки таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

4.2. Рекомендовано использование одноразовой посуды и приборов. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.3. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств температурой не ниже 40 °С;
- ополаскивание посуды водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкой душевой насадки;

- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- просушивание посуды на решетчатой поверхности.

4.4. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Все работники филиала ознакомлены со схемой маршрутизации лиц с симптомами ОРВИ в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в условиях, определенных для данного контингента пациентов.

5.2. Работник филиала, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает специалиста по кадрам о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направляется вызов в скорую медицинскую помощь, оказывается содействие направлению работника или слушателя филиала в организации, оказывающие медицинскую помощь.

5.4. Используются бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха и поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения. В случае необходимости, обеспечивается проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника филиала заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. При необходимости в филиале производится перевод на удаленный режим работы сотрудников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и

(или) которые не задействованы напрямую в обеспечении учебного процесса или функционирования филиала.

6.2. В филиале обеспечивается соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников и слушателей филиала.

6.3. Исключено использование в служебных помещениях систем кондиционирования.

6.4. При получении закупленных канцелярских товаров, мебели, оборудования и т.д. обеспечивается присутствие сторонних лиц только в средствах индивидуальной защиты, соблюдается социальное дистанцирование 1,5 метра, максимально ограничивается контакт с работниками филиала.

6.5. При пользовании библиотекой организована работа согласно требований Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.06.2020 г.:

- проводится ежедневная влажная и еженедельная генеральная уборка и дезинфекционные мероприятия;
- обеспечивается рассадка посетителей библиотеки с соблюдением социальной дистанции, не допускается скопление посетителей;
- организована для посетителей библиотеки обработка рук антисептическими средствами;
- обеспечен контроль за соблюдением посетителями масочного и перчаточного режима;
- проводится дезинфекция компьютерных мышей, клавиатуры, поверхностей столов после каждого посетителя библиотеки;
- организован прием книг после использования и новых изданий, поступающих в библиотеку, согласно требованиям правил Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20.

6.6. В общежитии филиала строго соблюдается выполнение рекомендаций по организации проживания обучающихся образовательных организаций высшего образования:

- обеспечено проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле общежития вблизи входа, в местах общего

пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

- ежедневно 2 раза в день в помещениях общего пользования общежития проводится уборка с обработкой всех контактных поверхностей, ежедневная влажная уборка и еженедельная генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;
- организован "входной фильтр" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.
- при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у слушателей или персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством;
- организовано информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;
- обеспечен персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.
- повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;
- обеспечивается контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

Численность и перечень работников, непосредственно участвующих в учебном процессе или обеспечении функционирования филиала, не подлежащих переводу на удаленный режим работы

1. Директор филиала – 1 чел.
2. Заместитель директора филиала – 1 чел.
3. Главный бухгалтер – 1 чел.
4. Заведующая хозяйством – 1 чел.
5. Специалист по учебно-методической работе 1 категории – 2 чел.
6. Специалист – 1 чел.
7. Бухгалтер – 1 чел.
8. Заведующий кафедрой – 1 чел.
9. Доцент – 1 чел.
10. Старший преподаватель – 2 чел.
11. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1 чел.
12. Уборщик производственных и служебных помещений – 1 чел.
13. Горничная – 4 чел.
14. Курьер – 1 чел.

Численность и перечень работников, подлежащих переводу на удаленный режим работы

1. Заведующий кафедрой – 2 чел.
2. Доцент – 2 чел.
3. Старший преподаватель – 1 чел.
4. Заведующая библиотекой – 1 чел.
5. Заместитель главного бухгалтера – 1 чел.

Сотрудники Санкт-Петербургского филиала возраста 65+

1. Заведующий кафедрой – 2 чел.
2. Доцент – 2 чел.
3. Старший преподаватель – 1 чел.
4. Заведующая библиотекой – 1 чел.
5. Заместитель главного бухгалтера – 1 чел.
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1 чел.
7. Уборщик производственных и служебных помещений – 1 чел.